

**Вимоги щодо оформлення статей у збірнику наукових праць
"Збірник наукових праць
Державного науково-дослідного інституту
випробувань і сертифікації озброєння та військової техніки"**

До друку приймаються оригінальні рукописи, які не було відправлено до інших редакцій та не опубліковано раніше в інших виданнях. Взаємовідношення авторів та редакційних колегій визначаються "Етичними правилами наукових видання".

Редакційні колеги наукових видань Інституту здійснюють незалежне експертне рецензування наданих до друку рукописів. До рецензування залучаються досвідчені фахівці, які не входять до складу редакційних колегій. Рецензування здійснюється за анонімною формою як для авторів, так і для рецензентів (по-двійне сліпе рецензування). Термін рецензування складає не більше 6-8 тижнів.

Для публікації необхідно представити статтю в електронній формі (**Word-2003**), оформлену згідно наведених нижче вимог, та її роздрукований екземпляр, підписаний усіма авторами статті на кожній сторінці.

Окремими файлами надаються:

- для статей, у яких основною мовою є англійська, переклад статті на українську мову;
- для статей, у яких основна мова українська, переклад розширеної анотації англійською мовою на українську мову;
- рисунки у форматі jpg (jpeg), при цьому назва файлу повинна відповідати номеру рисунку в статті.

Обсяг рукопису – не менше 6 повних аркушів українською, англійською мовами.

Формат аркушу А4 (21 × 29,7 см).

Параметри сторінки (відступи від краю): зверху – 2 см; усередині – 2,5 см; зовні – 2 см; знизу – 2,5 см.

Основний шрифт статті – Times New Roman, 12 кегль, міжрядковий інтервал (множник) – 1,1.

Відповідно до Постанови Президії ВАК України від 15.01.2003 р. № 7-05/1 текст статті повинен обов'язково бути структурованим за такими розділами: вступ, виклад основного матеріалу, висновки, а саме:

ВСТУП

- постановка проблеми;
- аналіз останніх досліджень і публікацій;
- формулювання мети статті.

ВИКЛАД ОСНОВНОГО МАТЕРІАЛУ

Матеріали дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів.

ВИСНОВКИ

Висновки з даного дослідження і перспективи подальшого розвитку напрямку.

СХЕМА ОФОРМЛЕННЯ ОBOB'ЯЗKOBИX ЕЛЕМЕНТІВ СТАТЕЙ

УДК – кегль 12 пт.

Перелік авторів статті – кегль 12 пт.

Перелік установ, де працюють автори (назва без скорочень, місто, країна) – кегль 12 пт.

Назва статті (не більше 3-х рядків; без скорочень) – кегль 12 пт.

Анотація мовою основного тексту статті – кегль 10 пт.

Ключові слова мовою основного тексту статті – кегль 10 пт.

Текст статті (Вступ, Виклад основного матеріалу, Висновки) – кегль 12 пт.

Список літератури – кегль 10 пт.

АНОТАЦІЯ ДО СТАТТІ

Анотації до статті виконуються українською, англійською та російською мовами, повинні мати обсяг не менш ніж **6 рядків** та розкривати:

- предмет, тему та мету роботи;
- метод (методи) або методологію проведення досліджень;
- результати досліджень;
- висновки та область застосування результатів досліджень.

Якщо основною мовою статті є українська (англійська), то анотація англійською (українською) мовою повинна бути розширеною та мати **загальний обсяг не менш ніж 1800 знаків без пробілів**, включаючи ключові слова.

НАБІР ФОРМУЛ

Набір формул та їх складових у тексті статті здійснюється в редакторах формул **MS Equation** або **MathType**. Забороняється використовувати для набору формул графічні об'єкти, таблиці та редактор Формула (formula) Word 2007-2016.

В меню "Розмір" → "Визначити" ввести такі розміри:

звичайний – 12 пт; великий індекс – 10 пт; малий індекс – 10 пт; великий символ – 16 пт; малий символ – 12 пт.

В меню "Стиль" → "Визначити" поля "Текст" та "Змінна" → "Кур"; поле "Вектор-Матриця" → "Жир".

Забороняється змінювати розмір створених формул у тексті статті.

Символи, які використовуються у статті (формулах, рисунках, таблицях та тексті), повинні бути однакові та набрані в редакторах формул MS Equation або MathType.

РИСУНКИ ТА ТАБЛИЦІ

Рисунки та таблиці розміщуються після першого посилання на них у тексті (рис. 1 або табл. 1). Після підпису або таблиці обов'язково наводяться дані про джерело, звідки вони взяті. Можливі такі варіанти:

- розроблено автором (-ами);
- розроблено автором (-ами) за даними [номер посилання із зазначенням номеру сторінки];
- [номер посилання із зазначенням номеру сторінки].

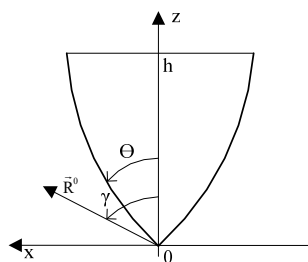


Рис. 1. Підпис рисунка

Джерело: розроблено авторами за даними [2, С. 8].

Таблиця 1

Назва таблиці

Інтервал	1	2
Параметр	180	168

Джерело: [1, С. 5].

Рисунки обов'язково супроводжуються центрованими підписаними підписами, У таблицях табличний заголовок (12 кегль)

– обов'язковий.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 “Бібліографічне посилання: загальні положення та правила складання”.

При оформленні Списку літератури автор повинен гарантувати дійсність наведених джерел та у разі необхідності надати їх у редакційну колегію. Самоцитовання авторів у списку літератури не повинно бути більш за 15 %.

Список літератури повинен включати не менш 12 джерел, для оглядових статей не менш 20 джерел, з яких:

– не менш 80 % джерел з ідентифікатором цифрового об'єкту DOI, які перевірено за допомогою системи crossref.org. Ідентифікатор цифрового об'єкту DOI обов'язково наводиться наприкінці опису, наприклад <https://doi.org/10.30748/nitps.2017.26.01>;

– не менш 50% джерел, що обліковуються міжнародними наукометричними базами SciVerse Scopus та Web of Science Core Collection.

Список літератури не може включати посилання на:

- навчальні підручники, Інтернет посилання на неофіційні сайти та форуми;
- більш 30% посилань на матеріали наукових конференцій (семінарів) та дисертаційних робіт. Найбільш доцільно використовувати інші наукові праці зазначених авторів.

Посилання на літературні джерела у тексті статті наводяться у квадратних дужках із зазначенням порядкового номеру бібліографічного посилання у Списку літератури та сторінки, на якій в ньому подано об'єкт посилання, між якими ставиться знак коми, наприклад: [1, с. 3] або [2, с. 140-145; 3, с. 6].

ВІДОМОСТІ ПРО АВТОРІВ

У відомостях про авторів **українською та англійською** мовою наводяться:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- науковий ступінь, вчене звання, посада;
- назва установи, де працює автор, її місце розташування (місто, країна);
- обліковий запис автора ORCID (повинен відображати назву установи, де працює автор, та його наукові публікації).

Наприклад:

Шевченко Олексій Іванович

доктор технічних наук професор
провідний науковий співробітник
Державного науково-дослідного
інституту випробувань і сертифікації
озброєння та військової техніки,
Черкаси, Україна
<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

Oleksii Shevchenko

Doctor of Engineering Science Professor
Leading Researcher
of Scientific Research Institute
of Armament and Military Equipment
Testing and Certification,
Cherkasy, Ukraine
<https://orcid.org/0000-0000-0000-0000>

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ, НАУКОВИЙ СТУПІНЬ	
бакалавр, магістр	
бакалавр	Bachelor
магістр	Master
кандидат наук, доктор філософії	
доктор філософії (кандидат наук) кандидат технічних наук кандидат військових наук кандидат медичних наук кандидат фіз.-мат. наук	Philosophy Doctor (PhD) PhD in Engineering PhD in Military Science PhD in Medicine PhD in Physical and Mathematical Sciences
доктор наук	
доктор наук доктор технічних наук доктор військових наук доктор фіз.-мат. наук	Doctor of Science Doctor of Engineering Science Doctor of Military Science Doctor of Physical and Mathematical Sciences
ВЧЕНЕ ЗВАННЯ	
старший науковий співробітник доцент професор	Senior Researcher Associate Professor Professor
ПОСАДА	
курсант студент магістратури аспірант докторант	Cadet Undergraduate Post-Graduate Doctoral Candidate
Начальник (декан) факультету начальник (завідувач) кафедри заступник начальника (завідувача) кафедри професор кафедри доцент старший викладач викладач асистент	Dean of Faculty Head of Department Deputy Head of Department Professor of Department Associate Professor of Department Senior Lecturer Lecturer Assistant Lecturer
начальник науково-дослідного управління начальник науково-дослідного відділу начальник науково-дослідної лабораторії головний науковий співробітник провідний науковий співробітник старший науковий співробітник науковий співробітник молодший науковий співробітник	Head of Scientific Research Office Head of Scientific Research Department Head of Scientific Research Laboratory Principal Researcher Leading Researcher Senior Researcher Researcher Junior Researcher